

SAKO Brno, a.s.

VSTUP A VJEZD DO AREÁLŮ SAKO

pravidla pro návštěvy a externí firmy

Účinnost od: 10. 03. 2021

Vydání číslo: 1

Výtisk číslo:

Skartační znak: A

Autorizace	Jméno	Podpis	Funkce	Datum
Zpracoval	Ing. Jan Tomeček		Technik BOZP a PO	
Ověřil	Ing. Vladimír Jandásek		Vedoucí TSO	
Schválil	Ing. Karel Jelínek		Ředitel SAKO Brno, a.s.	

Upozornění

© Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním vlastnictvím organizace SAKO Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání či prodej) lze provádět pouze se souhlasem vlastníka.

OBSAH

OBSAH

1 CÍL A ÚČEL

2 OBLAST PLATNOSTI

3 ODPOVĚDNOST A PRAVOMOC

4 POSTUP

4.1 Všeobecně

4.2 Typy a průběh návštěv

4.3 Povinnosti návštěv

4.4 Proces návštěv

5 PREVENCE COVID-19

6 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

7 PŘÍLOHY

1 CÍL A ÚČEL

Cílem tohoto dokumentu je zajištění bezpečnosti pro všechny návštěvy a externí firmy, které se mohou pohybovat v areálu společnosti.

Stejně tak je záměrem tohoto dokumentu ochránit návštěvu (zhotovitele), který má smluvní vztah se společností na základě smluvního vztahu a předání pracoviště pro provedení té které dodavatelské pracovní montážní činnosti.

Tento dokument stanoví jednotný postup společnosti při organizaci, řízení a plnění povinností plynoucích z právních a ostatních předpisů a vnitřních předpisů společnosti v oblasti životního prostředí, BOZP a PO v návaznosti na ochranu návštěv před působením nepříznivých vlivů dopravy, technologických a jiných celků.

Zajišťuje i povinnost organizace evidovat přítomnost osob, vozidel i dalšího majetku, včetně odpadů, v areálech společnosti.

2 OBLAST PLATNOSTI

Dokument je závazný pro:

- všechny návštěvy (jednotlivce, skupiny i pracovní kolektivy) pohybující se v areálu společnosti v návaznosti na plnění svých úkolů plynoucích mimo jiné i ze smluvních a obchodních vztahů dle kap. 4.2,
- vedení společnosti, vedoucí pracovníky a ev. vedoucím pracovníkem pověřené pracovníky společnosti, kteří jsou povinni doprovázet návštěvu po celou dobu jejího pohybu v areálu a zajistit ji bezpečný pohyb a odchod z areálu dle typu návštěvy v kap. 4.2, včetně evidenční povinnosti
- zaměstnance dodavatele – podílející se na plnění v rámci oprav, servisu, rekonstrukcí, inovací apod. a zdržujících a pohybujících se případně i společně se zaměstnanci společnosti na jednom pracovišti,
- zaměstnance smluvních dopravců / přepravníků a smluvních zákazníků a v přiměřené míře i pro zaměstnance jiných zaměstnavatelů a osob, pracují-li nebo zdržují-li se na pracovištích společnosti vykonávající činnosti řízení vozidel, dopravy a přepravy a další práce s těmito činnostmi souvisejícími,
- zaměstnance společnosti, který má v areálu společnosti pronajaty prostory pro výkon své činnosti,
- pracovníky ostražky ve smluvním vztahu se společností.

3 ODPOVĚDNOST A PRÁVOMOC

Vztahuje se na všechny zaměstnance společnosti. Dále je tento dokument závazný pro všechny fyzické osoby, které se s vědomím společnosti zdržují na pracovištích v jejích areálech.

Jakékoliv chování v rozporu s platnými právními a ostatními předpisy v oblasti BOZP a PO může být zdrojem ohrožení a poškození zdraví jak návštěvy, tak i zodpovědného vedoucího doprovázejícího návštěvu a zároveň pracovníků a majetku společnosti.

Proto pro návštěvu a návštěvu doprovázejícího odpovědného vedoucího platí, že **jsou plně odpovědní za své chování jdoucí proti:**

- **cílům vedení společnosti chránit a ochránit společnost, její zaměstnance i návštěvu,**
- **platným právním a ostatním předpisům a vnitřním předpisům společnosti v oblasti BOZP a PO.**

4 POSTUP

4.1 Všeobecně

Typy návštěv vč. externích firem vstupujících či vjíždějících do areálu společnosti jsou popsány v další kapitole. Bezpečnostní pravidla určená pro návštěvy, externí firmy jsou přílohou k tomuto dokumentu a způsob seznámení s nimi je uveden viz. kap. 4.4.

K zajištění ochrany zdraví a života zaměstnanců externích firem a k zajištění koordinovaného postupu při provádění dodavatelských prací v areálu společnosti, je **každý dodavatel provádějící tyto práce povinen předem seznámit všechny své zaměstnance a další jím zajišťované osoby, které budou do areálu společnosti vstupovat s těmito pokyny v plném rozsahu.**

Porušení podmínek stanovených v bezpečnostních pravidlech ze strany návštěvy či externí firmy může mít za následek okamžité vyvedení dotčených osob z prostor areálu společnosti. Dodavatel v tomto případě není oprávněn požadovat jakoukoliv finanční náhradu. Činnosti návštěvy či externí firmy jdoucí proti bezpečnostním pravidlům mohou být např.:

- o práce pod vlivem alkoholu anebo jiných omamných a návykových látek,
- o přímé ohrožení zaměstnanců společnosti i zaměstnanců třetích stran – s možným následkem vzniku pracovního anebo smrtelného pracovního úrazu,
- o poškození technologie,
- o neplánované zasáhnutí do řízení provozu s následkem způsobujícím finanční nebo materiálové škody - např. zastavení ZEVO,
- o neuposlechnutí pokynů koordinátora dopravy,
- o omezením dopravy a příp. zásahu IZS parkováním na jiném než vyhrazeném místě,
- o práce bez OOPP,
- o poškozování BOZP zařízení, značek a signalizace,
- o opakovaná konání jsoucí v rozporu s bezpečnostními pravidly,
- o apod. (viz. bezpečnostní pravidla)

K vyvedení osob z prostor areálu společnosti jsou oprávněni vedoucí pracovníci, pověřeni pracovníci společnosti doprovázející návštěvu, technik BOZP a PO a pracovníci ostrahy.

4.2 Typy a průběh návštěv

4.2.1 Obchodní a pracovní jednání v prostorách administrativních budov

Návštěvy za účelem obchodního nebo pracovního jednání apod. v kancelářských prostorách administrativních budov společnosti budou při vstupu zaevidovány na vrátnici a seznámeny s bezpečnostními pokyny pro návštěvy na videu (verze v ČJ a AJ), popř. v papírové podobě (verze v ČJ, AJ a NJ). Pracovník ostrahy vydá návštěvě identifikační štítek. Následně pracovník ostrahy telefonicky oznámí příslušné osobě, případně jeho nadřízenému, příchod návštěvy. Do budovy a do areálu návštěvy vstupují pouze s doprovodem člena ostrahy, který se přesvědčí, že návštěvník bude přijat. Na základě dohody si návštěvu může příslušný zaměstnanec vyzvednout u vrátnice sám.

4.2.2 Obchodní a pracovní jednání spojené s prohlídkou provozu

Návštěvy za účelem obchodního, pracovního jednání apod. spojené s prohlídkou provozu ZEVO během které neprovádí žádné dodavatelské a servisní práce. Při vstupu do areálu společnosti budou zaevidovány pracovníky ostrahy na vrátnici a seznámeny s bezpečnostními pokyny pro návštěvy na videu (verze v ČJ a AJ), popř. v papírové podobě (verze v ČJ, AJ a NJ). Pracovníci ostrahy vydají návštěvě identifikační štítek a osobní ochranné prostředky (reflexní vesta, ochranná přilba, popř. ochranné brýle). Následně pracovník ostrahy telefonicky oznámí příslušné osobě případně jeho nadřízenému příchod návštěvy. Navštívená osoba musí návštěvu u vrátnice vyzvednout a zajistit doprovod návštěvy v provozu za dodržování zásad BOZP.

4.2.3 Exkurze

Proces organizovaných prohlídek a exkurzí provozu ZEVO pro školy, laickou a odbornou veřejnost je popsán ve směrnici ředitele společnosti „Zabezpečení průběhu exkurzí v SAKO Brno, a.s.“.

4.2.4 Smluvní dodavatelé a odběratelé odpadu, materiálu

Externí dodavatelé a odběratelé odpadu, materiálu apod., kteří vjíždí do areálu společnosti přes váhovnu (brána 2 a 3), v níž je evidován vjezd i výjezd, a je s nimi uzavřen smluvní vztah, popř. se objednávají přes firemní internetové stránky, mají povinnost seznámit svoje zaměstnance s bezpečnostními pokyny včetně rizik a dopravním řádem společnosti. Tato povinnost je uvedena ve smlouvě. Dokumenty jsou pro tyto subjekty uloženy v elektronické podobě na www.sako.cz.

4.2.5 Ostatní dodavatelé odpadu

Právníké či fyzické subjekty přivázející odpad do areálu společnosti a jsou bez jakéhokoliv smluvního vztahu, jsou na váhovně (brána 2 a 3) po zvážení vozidla zaevidováni a následně seznámeni s bezpečnostními pokyny pro ostatní dodavatele odpadu a jiné dopravce.

4.2.6 Externí firmy provádějící provádějící nasmlouvané práce v areálech společnosti (opravy, servis, rekonstrukce, investice v areálech)

Vedoucí, na jehož pracovišti bude externí firma provádět opravy, servis, rekonstrukce, inovace a pod. zajistí proškolení zástupců externí firmy s bezpečnostními pokyny vč. rizik a dopravním řádem u technika BOZP a PO. Tito zástupci externí firmy mají povinnost seznámit s těmito dokumenty všechny své zaměstnance, kteří budou práce v SAKO provádět s tím, že předají technikovi BOZP s PO podepsaný doklad o jejich proškolení. Na základě předaného podepsaného dokladu je vystaveno externí firmě povolení ke vstupu a vjezdu do areálů společnosti, které obdrží pracovníci ostrahy na vrátnici. Při vstupu do areálu společnosti jsou zaměstnanci externí firmy pracovníky ostrahy zkontrolováni, zda mají oprávnění ke vstupu na základě vydaného povolení a následně zaevidováni. V případě, že je v povolení ke vstupu a vjezdu uveden vedoucí pracoviště, pracovník ostrahy telefonicky informuje daného vedoucího pracoviště o příchodu zaměstnanců externí firmy.

4.2.7 Externí firmy provádějící opravy, servis, údržbu v odstávce provozu ZEVO a případně větší investice a rekonstrukce

Vedoucí na jehož pracovišti bude externí firma provádět během plánované technologické odstávky provozu ZEVO opravy, servis, údržbu zajistí proškolení zástupců externí firmy s bezpečnostními pokyny vč. rizik a dopravním řádem u technika BOZP a PO. Zástupci externí firmy mají povinnost seznámit zaměstnance s těmito dokumenty s tím, že předají technikovi BOZP s PO podepsané seznámení. Zástupci externí firmy s dostatečným předstihem předloží jmenovitý seznam zaměstnanců včetně čísla občanského průkazu nebo data narození. Na základě podepsaného seznámení je vystaveno externí firmě povolení ke vstupu a vjezdu do areálu společnosti, které obdrží pracovníci ostrahy na vrátnici. Technik BOZP a PO předá zástupcům externí firmy identifikační magnetické karty pro proškolené pracovníky s omezenou platností (dle sjednaných termínů o provedení prací) na základě předávacího protokolu. Ti pracovníci externí firmy, kterým budou vydány čipové karty opravňující ke vstupu do areálů SAKO jsou povinni se při vstupu registrovat na čtecím zařízení samostatně a pracovník ostrahy je povinen provádět kontrolu této evidence a oprávněn při vstupu i odchodu tyto osoby, včetně automobilů a nákladů v nich i jejich zavazadel, kontrolovat. Po ukončení prací zástupci externí firmy vrátí magnetické karty technikovi BOZP a PO.

4.2.8 Zásilkové služby, doprava materiálu do MTZ

Přepravci zajišťující zásilkové služby, popř. materiál do MTZ jsou před vjezdem do areálu společnosti (brána 1) zaevidováni pracovníky ostrahy na vrátnici a následně seznámeni s bezpečnostními pokyny pro ostatní dodavatele odpadu a jiné dopravce.

4.2.9 Zaměstnanci externích firem s detašovanými pracovišti v areálu ZEVO

Zaměstnanci externích firem působících přímo areálu ZEVO jsou povinni k průchodu hlavního vstupu používat identifikační magnetické karty. Magnetická karta je vydána zaměstnanci na základě písemného seznámení s bezpečnostními pokyny vč. rizik a dopravním řádem. Jakýkoliv průchod přes hlavní vstup do a z areálu je prováděn zásadně evidencí přes docházkový systém. Snímací jednotka zaznamenává odpracovanou dobu a její přerušení. Jakýkoliv vjezd a výjezd vozidel je prováděn magnetickou kartou přes snímací jednotku.

4.2.10 Integrovaný záchranný systém (IZS) a dozorové orgány se specifickými pravomocemi

V případě nutného zásahu v rámci mimořádné události (vážený úraz, požár, havárie a podobně, s hrožícími dalšími nebo následnými škodami na zdraví a majetku) pracovníky integrovaného záchranného systému (Policie ČR, poskytovatelé první pomoci, hasičský záchranný sbor), kteří přijedou „pod majáky“ jsou jejich pracovníci a vozidla zproštěni od provádění osobní evidence, ale musí být zaevidováni a o tomto vstupu je pořízen zápis do knihy mimořádných událostí. Vozidla integrovaného záchranného systému používají bránu 4, která musí být neustále průchodná. Použití této brány je možné po domluvě s pracovníky ostražky na vrátnici, kteří ji odemknou a otevřou, resp. zavřou a zamknou.

Příslušníci IZS nebo dozorových orgánů, kteří si přijdou pouze pro informace v rámci šetření budou zaevidováni s uvedením čísla služebního průkazu a o tomto vstupu je pořízen zápis do knihy mimořádných událostí. O návštěvě musí být informován ředitel společnosti (klapka 110, mobil 739 468 191) nebo vedoucí TSO (klapka 140, mobil 733 624 540) nebo zastupující ředitele společnosti a vstup bude umožněn až v případě přítomnosti některého z uvedených a nebo na základě jejich výslovného souhlasu.

4.3 Povinnosti návštěv

Návštěva je povinna před vstupem do areálu společnosti:

- do závodu vstoupit a závod opustit pouze přes vrátnici, u dodavatelů odpadu, materiálů přes váhovnu (brána 2 a 3),
- zaevidovat se jak při příchodu, tak i při odchodu
- zápisem do vstupního evidenčního informačního systému společnosti, popř. evidence na váhovně
- nebo magnetickou kartou, pokud jí byla vydána,
- seznámit se s příslušnými bezpečnostními pokyny (podmínkami BOZP a PO), které je návštěva povinna při návštěvě v areálu dodržovat,
- podrobit se namátkové kontrole na přítomnost alkoholu anebo jiných omamných a návykových látek v těle,
- podrobit se namátkové kontrole zda nevnáší, či neodnáší, nepovolené předměty a to jak osobní, tak i zavazadel a případně i dopravního prostředku
- respektovat pokyny koordinátora dopravy, dopravní a jiné, např. bezpečnostní značky,
- umístit na viditelném místě a viditelně nosit identifikační kartu,
- používat přidělené osobní ochranné pracovní prostředky,






Při odchodu z areálu společnosti na vrátnici je návštěva povinna vrátit:





- identifikační kartu,
- zapůjčené osobní ochranné pracovní prostředky.

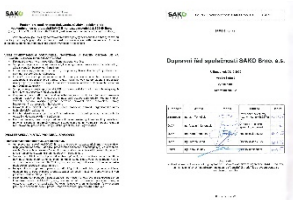
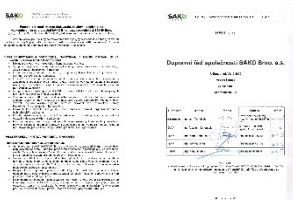
Návštěvě není zejména dovoleno:


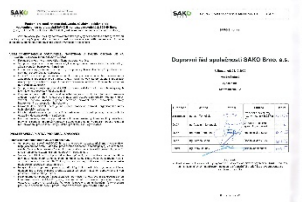
- vnášet a rozdávat prospekty a jiné tiskoviny, provozovat reklamní činnost a fotografovat,
- poškozovat majetek, porosty a sadové úpravy areálu společnosti,
- vnášet do areálu jakýkoli alkohol, omamné a jiné toxické látky, zbraně a jiné nebezpečné předměty.

4.4 Proces návštěv

Typ návštěvy	Pravidla při vstupu do areálu	Způsob evidence	Identifikace návštěvy	Doprovod	Poznámky/ příklady
Obchodní a pracovní jednání v prostorách administrativních budov A a B (4.2.1)	1. zaevidování návštěvy na vrátnici – ostraha 2. seznámení s bezpečnostními pokyny – video, popř. písemná forma  3. ostraha předem oznámí příchod návštěvy navštívenému pracovníkovi a počká na jeho příchod anebo na základě pokynu navštíveného ji vpustí do budovy A či B	Elektronicky, popř. písemná podoba, uloženo na vrátnici	Štítek (visačka)	Není povinný	
Obchodní a pracovní jednání spojené s prohlídkou provozu (4.2.2)	1. zaevidování návštěvy na vrátnici – ostraha 2. seznámení s bezpečnostními pokyny – video, popř. písemná forma  3. ostraha předem oznámí příchod návštěvy navštívenému pracovníkovi 4. navštívený pracovník vyzvedne návštěvu a zajistí doprovod v provozu	Elektronicky, popř. písemná podoba, uloženo na vrátnici	Štítek (visačka)	ANO	• návštěva, která vstupuje do rizikových prostor (komunikace, provozní haly, sklady apod.) je na vrátnici vybavena   popř. 

Typ návštěvy	Pravidla při vstupu do areálu	Způsob evidence	Identifikace návštěvy	Doprovod	Poznámky/ příklady
Exkurze (4.2.3)	<ol style="list-style-type: none"> 1. zaevidování exkurze na vrátnici - ostraha 2. průvodce si exkurzi vyzvedne na vrátnici a odvede do zasedací místnosti 3. po prezentaci a filmu, seznámení s pravidly BOZP a PO pro pohyb osob při exkurzi - průvodce, písemná forma  <ol style="list-style-type: none"> 4. průvodce provede exkurzi stanovenou exkurzní 	Písemná podoba, uloženo v zasedací místnosti	NE	ANO	<ul style="list-style-type: none"> • exkurze, která vstupuje do rizikových prostor (komunikace, provozní haly apod.) je před vstupem do provozu vybavena  
Smluvní dodavatelé a odběratelé odpadu, materiálu (4.2.4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. evidence vozidel na váhovně 2. povinnost seznámení s bezpečnostními pokyny a dopravním řádem uvedena ve smlouvě 3. bezpečnostní pokyny a dopravní řád jsou uloženy na www.sako.cz 	Písemná popř. elektronická podoba, uloženo na váhovně	NE	NE	
Ostatní dodavatelé odpadu (4.2.5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. evidence vozidel na váhovně – obsluha váhovny 2. povinnost seznámení s bezpečnostními pokyny pro ostatní dodavatele odpadu a dopravce na váhovně 	Písemná, uloženo na váhovně	NE	NE	

Typ návštěvy	Pravidla při vstupu do areálu	Způsob evidence	Identifikace návštěvy	Doprovod	Poznámky/ příklady
Externí firmy provádějící opravy servis, rekonstrukce, investice v areálech SAKO (4.2.6)	<ol style="list-style-type: none"> zajištění proškolení zástupců externí firmy u technika BOZP a PO – vedoucí pracoviště proškolení zástupců a pracovníků externí firmy s bezpečnostními pokyny a dopravním řádem – technik BOZP a PO  <ol style="list-style-type: none"> vystavení povolení ke vstupu a vjezdu – správce dokumentace při vstupu pracovníků do areálu kontrola oprávnění a zaevidování na vrátnici – ostraha případná telefonická informace o příjezdu vedoucímu pracoviště - ostraha 	Elektronicky, popř. písemná podoba, uloženo na vrátnici	Štítek (visačka)	Není povinný	
Externí firmy provádějící opravy, servis, údržbu v odstávce ZEVO a případně větší investice a rekonstrukce (4.2.7)	<ol style="list-style-type: none"> zajištění proškolení zástupců externí firmy u technika BOZP a PO – vedoucí pracoviště proškolení zástupců a pracovníků externí firmy s bezpečnostními pokyny a dopravním řádem – technik BOZP a PO 	Elektronicky, docházkový systém	NE	NE	

	3. jmenovitý seznam pracovníků vč. č. OP nebo data narození – technik BOZP a PO 4. předání identifikačních magnetických karet zástupci ext. Firmy – technik BOZP a PO 5. vystavení povolení ke vstupu a vjezdu – správce dokumentace 6. kontrola pracovníků při vstupu do areálu – ostraha 7. evidence vstupu a výstupu pracovníků magnetickou kartou				
Typ návštěvy	Pravidla při vstupu do areálu	Způsob evidence	Identifikace návštěvy	Doprovod	Poznámky/ příklady
Zásilkové služby, doprava materiálu do MTZ (4.2.8)	1. zaevidování návštěvy na vrátnici – ostraha 2. seznámení s bezpečnostními pokyny pro ostatní dodavatele odpadu a dopravce – ostraha 	Písemná, uloženo na vrátnici	NE	NE	
Zaměstnanci externích firem s detašovanými pracovišti v areálu ZEVO (4.2.9)	1. proškolení zástupců a pracovníků externí firmy s bezpečnostními pokyny a dopravním řádem – technik BOZP a PO  2. vystavení povolení ke vstupu a vjezdu – správce dokumentace	Elektronicky, docházkový systém	NE	NE	

- | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | 3. kontrola pracovníků při vstupu do areálu
– ostraha | | | | |
| | 4. evidence vstupu a výstupu pracovníků
magnetickou kartou | | | | |
| | 5. kontrola platnosti povolení ke vstupu a
vjezdu – správce dokumentace | | | | |

5 PREVENCE COVID-19

V rámci aktuálního vývoje epidemie vyvolané Covid-19 je vydán a průběžně aktualizován Příkaz ředitele společnosti PZ-ŘED-002/2020 Opatření k ochraně zdraví zaměstnanců, který platí pro všechny osoby pohybující se v areálech společnosti SAKO Brno, a.s.

Preventivní opatření pro návštěvy a externí firmy pohybující se v areálech SAKO jsou následující:

- **používat respirátor FFP2/KN 95 (popř. jiný obdobný prostředek poskytující filtrační účinnost min. 95% dle přísl. norem) ve vnitřních prostorách budov a pracovišť,**
- **pokud možno, udržovat odstup 2 m od dalších lidí a to i ve vnějším prostředí,**
- **umývat si důkladně ruce zvláště po kontaktu s lidmi, toaletě, před jídlem a po styku s penězi,**
- vyhnout se kontaktu s lidmi s příznaky respiračního onemocnění,
- v případě osobních jednání omezit osobní kontakt, vč. podávání rukou.

Před vstupem do areálu SAKO může být návštěvám či pracovníkům externích firem změřena tělesná teplota bezkontaktním teploměrem pracovníky ostrahy. Pokud u externího zaměstnance nebo návštěvy bude naměřena teplota 37,2°C a více, nebude vpuštěn do areálu SAKO. Stejně tak nebudou vpuštěny osoby, které jeví příznaky nachlazení nebo jiného respiračního onemocnění. Nařízení se netýká osob navážejících odpad nebo jiné materiály a přijíždějících přes váhu, zde platí samostatný režim.

Zástupci externích firem (typy návštěv 4.2.6 a 4.2.7) zajistí a doloží příslušným vedoucím pracovníkům před vstupem do areálu písemné potvrzení od akreditované laboratoře o negativním výsledku antigenního testu svých pracovníků. Antigenní test musí být proveden nejvýše 72 hod.

V případě, že externí firma není schopna doložit negativní výsledky antigenních testů v požadovaném intervalu z objektivních důvodů, lze provést antigenní testování pracovníků externích firem v ENVI centru, administrativní budova A v areálu ZEVO s tím, že pokud je výsledek antigenního testu pozitivní je dotýčný externí pracovník povinen:

- bezodkladně opustit areál SAKO,
- telefonicky informovat příslušného vedoucího pracoviště SAKO,
- zajistit a podstoupit konfirmační PCR test v odběrovém místě dle seznamu MZ ČR,
- pro opětovný vstup do areálu SAKO doložit negativní výsledek konfirmačního testu.

V návaznosti na aktuální vývoj a doporučení vlády ČR, ministerstva zdravotnictví nebo případně dalších subjektů budou preventivní opatření vůči Covid-19 pravidelně přehodnocována.

6 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

Manuál BOZP a PO

Směrnici ředitele „Zabezpečení průběhu exkurzí v SAKO Brno, a.s.“

Organizační řád SAKO Brno, a.s.

Sborník popisu pracovních činností

7 PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Rozdělovník
- Příloha č. 2 - Změnový list
- Příloha č. 3 – Bezpečnostní pravidla a pokyny pro návštěvy, exkurze, externí firmy, dodavatele odpadu a ostatní dopravce

Příloha č. 1
Rozdělovník dokumentu
**Název dokumentu: „VSTUP a VJEZD DO AREÁLU ZEVO –
PRAVIDLA PRO NÁVŠTĚVY A EXTERNÍ FIRMY“**

Osoba, která převzala kopii dokumentu, má dále za povinnost neprodleně informovat své podřízené o dopadech řídicího dokumentu na činnost svých podřízených.

Divize	jméno	funkce	podpis	datum	výtisk. č.	datum vrácení	podpis
1	Ing. Karel Jelínek	ředitel společnosti			1		
1	Ing. Jiří Šanda	ekonomický náměstek			2		
1	Ing. Iveta Jurenová	obchodní náměstkyně			3		
1	JUDr. Vladimír Rozkydal	investiční náměstek			4		
2	Ing. Karel Peroutka	ředitel divize Svoz			5		
3	Ing. Tomáš Caha	ředitel divize ZEVO			6		
1	Ludmila Stoupencová	koordinátor SŘS EnvO			8		
1	Ing. Jana Švestková	koordinátor SŘS OÚ			9		
2	Michal Ratiborský	koordinátor SŘS Svoz			10		
3	Ing. Iva Štachová	koordinátor SŘS ZEVO			11		
1	Ing. Vladimír Jandásek	vedoucí TSO			12		
1	Jan Tomeček	Procesní a projektový inženýr, technik BOZP a PO			O R G		

Příloha č. 2
Změnový list
**Název dokumentu: „VSTUP A VJEZD DO AREÁLU ZEVO – PRAVIDLA
 PRO NÁVŠTĚVY A EXTERNÍ FIRMY“**

Číslo změny	datum	popis změny/revize	dotčené strany




Příloha č. 3 Bezpečnostní pravidla a pokyny pro návštěvy, exkurze, externí firmy, dodavatele odpadu a ostatní dopravce

3a – Obchodní a pracovní jednání v prostorách adm. budov a spojené s prohlídkou provozu

BEZPEČNOSTNÍ POKYNY PRO NÁVŠTĚVY

společnosti SAKO Brno, a.s.

Společnost SAKO Brno, a.s. se zavazuje přiměřeným způsobem zabezpečit, aby návštěvy a dodavatelé nebyli po dobu pobytu v prostorách areálu společnosti vystaveni ohrožení své bezpečnosti a zdraví, proto vyžaduje dodržení níže uvedených zásad a pravidel:

- 1) **Vstup do areálu** je povolen pouze s vědomím pracovníka ostrahy, a to vchodem u vrátnice.
- 2) **Identifikace návštěv** - externí návštěvy pohybující se v areálu společnosti SAKO Brno, a.s. musí být viditelně označeni štítkem „Návštěva“ na oděvu, dále musí mít na sobě **reflexní vestu**, která je k dispozici na vrátnici. 
- 3) **Pohyb v areálu společnosti SAKO Brno, a.s.** – je povolen pouze v doprovodu hostitele nebo s jeho souhlasem. Návštěva byla seznámena s Dopravním řádem spol. SAKO Brno, a.s.
- 4) **Pohyb ve výrobních prostorách** – je povolen pouze po vyznačených komunikacích, v **reflexní vestě a ochranné přilbě** a za maximálního dodržení zásad BOZP v doprovodu zaměstnance SAKO Brno, a.s. 
- 5) **V areálu společnosti SAKO Brno, a.s. jsou následující rizika** – zvýšený pohyb vozidel, manipulace s nebezpečnými chemickými látkami, pohybující se části zařízení, jeřáby. Z tohoto důvodu návštěvy povinni dbát zvýšené opatrnosti.
- 6) **Externím návštěvám je zakázáno:**
 - a. pohybovat se mimo místa a komunikace, která jsou k volnému pohybu určena
 - b. provádět manipulaci s technickým zařízením v rámci areálu SAKO Brno, a.s.
 - c. vstupovat do pracovního prostoru strojů a pod zavěšená břemena
 - d. přibližovat se k elektrickým a ostatním zařízením, ke skladovanému materiálu a k jejich nebezpečným částem v areálu spol. SAKO Brno, a.s.
 - e. manipulovat s otevřeným ohněm a s chemickými látkami a směsmi v areálu SAKO Brno, a.s.
 - f. fotografovat a pořizovat videozáznamy v případě, že to není povoleno zaměstnancem SAKO Brno, a.s.
- 7) **Povinnost dodržovat bezpečnostní značení a používání OOPP** (ochranná přilba, ochranné brýle aj.) - vždy podle pokynu doprovázející osoby - zaměstnance SAKO Brno, a.s.
- 8) **V případě, zjištění jakékoliv mimořádné události (požár, zranění osoby, nevolnost apod.)** - o tom neprodleně informovat doprovázející osobu nebo nejbližšího zaměstnance SAKO Brno, a.s. a dále se řídit jejich pokyny.
- 9) **Zákaz kouření** – platí v celém areálu společnosti SAKO Brno, a.s. mimo vyhrazená a označená stanoviště pro kouření. 
- 10) **Zákaz požívání alkoholu a jiných návykových látek** a vstupu do areálu SAKO Brno, a.s. pod jejich vlivem, zákaz požívání a ukládání alkoholických nápojů a omamných látek na pracovištích SAKO Brno, a.s. Návštěvy jsou povinni se podrobit výzvě ke zjištění, zda nejsou pod vlivem alkoholu.
- 11) SAKO Brno, a.s., **nezodpovídá za majetek a osobní věci** externích návštěv.

Za seznámení se externí osoby s „Bezpečnostními pokyny pro návštěvy“ a používáním reflexní vesty (popř. ochranné přilby) při pohybu v areálu společnosti SAKO Brno, a.s. je odpovědný pracovník ostrahy.

3b – Exkurze
Pravidla PO a BOZP pro pohyb osob při exkurzi

- Vstup do areálu je pouze na základě písemného proškolení PO a BOZP.
- Všichni účastníci budou vybaveni výstražnou vestou a ochrannou přilbou, které jsou povinni používat po celou dobu pobytu v areálu SAKO. Bez uvedených ochranných pomůcek je vstup do areálu zakázán.
- Všichni účastníci exkurze jsou povinni se řídit pokyny průvodce a nedělit skupinu na více částí.
- Všem účastníkům exkurze je zakázáno provádět manipulaci s technickým zařízením v rámci areálu SAKO.
- Všem účastníkům exkurze je zakázáno vstupovat do pracovního prostoru stroje nebo mimo značené komunikace (žluté značení).
- Všem osobám pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek je vstup do areálu SAKO Brno, a.s., zakázán, v případě podezření na požití těchto látek, budou tyto osoby okamžitě z areálu vyloučeny.
- V průběhu exkurze je zakázáno kouření v celém areálu a konzumace jídla v provozu.
- V areálu jsou následující rizika: zvýšený pohyb vozidel, horké části zařízení, manipulace s nebezpečnými chemickými látkami, pohybující se části zařízení, jeřáby. Z tohoto důvodu jsou účastníci povinni dbát zvýšené opatrnosti.
- Pokud kdokoliv zaznamená mimořádnou událost (vznik požáru, zranění osoby, nevolnost, apod.) je povinen ihned informovat průvodce. Jinak na sebe bere odpovědnost na základě občanského zákoníku o porušení prevenční povinnosti.
- V případě vzniku mimořádné situace v areálu je každý povinen se držet na doslech pracovníka odborného doprovodu a při evakuaci z objektu se řídit jeho pokyny.
- Osoba trpící zdravotními potížemi neslučitelnými s rizikovými faktory (prašnost, hluk) provozu SAKO, je povinna svůj zdravotní stav nahlásit a zdržet se po dobu exkurze v zasedací místnosti.
- Společnost SAKO si vyhrazuje právo podmínky exkurze přizpůsobit prostřednictvím průvodců exkurzí aktuálnímu stavu odpovídajícímu situaci či různorodosti exkurzní skupiny.
- Všichni účastníci exkurze níže uvedeným podpisem stvrzují, že se seznámili s obsahem těchto všeobecných podmínek exkurze (dále jen „VPE“), a že byli poučeni o BOZP při exkurzi, o rizicích v areálu SAKO, o povinnosti dodržovat pokyny průvodce příp. zaměstnanců areálu SAKO. Účastníci exkurze svým podpisem zároveň akceptují, že jsou povinni v průběhu exkurze postupovat v souladu s těmito VPE, požadavky BOZP, technickými bezpečnostními značeními a pokyny průvodce.
- V případě rozporu pokynů průvodce, technických bezpečnostních značení, VPE a BOZP při exkurzi, mají přednost vždy pokyny průvodce.
- Společnost SAKO tímto výslovně prohlašuje, že nepřebírá odpovědnost za způsobenou škodu při nedodržení těchto všeobecných podmínek exkurze, BOZP při exkurzi, technických bezpečnostních značení a neuposlechnutí udělených pokynů průvodce ze strany účastníka exkurze. Škoda takto způsobená je považována za škodu způsobenou vlastním jednáním poškozeného.
- V případě nedodržení těchto všeobecných podmínek exkurze, BOZP při exkurzi, technických bezpečnostních značení a neuposlechnutí udělených pokynů průvodce nese odpovědnost za vzniklé škody na majetku či zdraví ten účastník exkurze, který VPE, BOZP nebo technické bezpečnostní značení nedodržel či pokyny neuposlechl, příp. jeho zákonný zástupce, resp. jeho zmocněnec.

3c – Ostatní dodavatelé odpadu a jiní dopravci

Bezpečnostní pokyny pro dodavatele odpadu a jiní dopravci

- **Nejvyšší dovolená rychlost** dopravních prostředků je **10 km/hod**, přičemž je nutné dodržovat svislé a vodorovné dopravní značení instalované v areálu SAKO Brno, a.s.
- **Povinností dodavatele odpadu je řídit se pokyny koordinátora dopravy, který se vyskytuje u zásobníku odpadů.**
- V areálu je přikázáno chodit po chodnících, přechodech a koridorech pro chodce. V případě, že komunikace nemá chodník, je povinností každé osoby chodit po krajích komunikace. **Všechny osoby pohybující se na komunikacích v areálu SAKO Brno, a.s., jsou povinny nosit vestu z reflexního materiálu popř. oděvní součásti s reflexními prvky.**
- Řidiči dopravních prostředků dodavatelských firem nesmí znečišťovat a poškozovat povrch komunikací v areálu SAKO Brno, a.s., zakazuje se zde nepovolené parkování, opravy a odstavování dopravních prostředků. Parkování je povoleno jen na vhodném místě v prostoru v prostoru stanoveném zástupcem SAKO Brno, a.s. nebo předaného staveniště.
- V celém areálu je vyhlášen **zákaz kouření !** (kouření je umožněno pouze na vyhrazených staništích společností SAKO Brno, a.s.).

ZAMĚSTNANCŮM DODAVATELŮ JE NA PRACOVIŠTÍCH SAKO Brno, a.s. ZAKÁZÁNO:

- Provádět činnost, která nesouvisí s výkonem sjednané práce.
- Vstupovat do prostor nebo na pracoviště, kde nevykonávají pracovní činnost nebo kde je zákaz vyznačen bezpečnostní značkou.
- Obsluhovat stroje, zařízení a mechanismy bez potřebných kvalifikačních předpokladů a bez souhlasu pověřeného zaměstnance.
- Vstupovat na pracoviště společnosti SAKO Brno, a.s. pod vlivem alkoholu nebo návykových látek, tyto na pracoviště vnášet a požívat.

