

SAKO Brno, a.s.**Směrnice ředitele SAKO Brno, a.s.****Dopravní řád společnosti SAKO Brno, a.s.****Platí od: 1.9.2014****Vydání číslo: 2****Výtisk číslo:****Skartační znak: A****Upozornění**

© Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním vlastnictvím organizace SAKO Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání či prodej) lze provádět pouze se souhlasem vlastníka.

OBSAH

OBSAH**1 CÍL A ÚČEL****2 OBLAST PLATNOSTI****3 ODPOVĚDNOST A PRAVOMOC****4 DEFINICE****5 OBECNÁ PRAVIDLA PROVOZU****6 POVINNOSTI ŘIDIČE PŘED JÍZDOU****7 ŘÍZENÍ VOZIDLA A BEZPEČNOSTNÍ PŘESTÁVKY****8 DOPRAVA NÁKLADŮ A ČINNOSTI S TÍM SOUVISEJÍCÍ****9 PRAVIDLA PRO VJEZD VOZIDEL DO AREÁLU A PARKOVÁNÍ VOZIDEL**

9.1 VJEZD A VÝJEZD AREÁL JEDOVNICKÁ 2

9.1 VJEZD A VÝJEZD AREÁL ČERNOVICKÁ 15

10 PRAVIDLA PRO VSTUP A POHYB OSOB**11 ÚKLID A OPRAVY KOMUNIKACÍ****12 DODRŽOVÁNÍ DOPRAVNĚ PROVOZNÍHO ŘÁDU****13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ****14 PŘÍLOHY**

1 CÍL A ÚČEL

Účelem tohoto provozního řádu je stanovit pravidla dopravy v areálech společnosti SAKO Brno, a.s.

Zejména se jedná o stanovení bezpečnostních pravidel pro pohyb vozidel a jejich souprav na účelových komunikacích společnosti SAKO Brno, a.s., pravidla pro pohyb externích dodavatelů a osob, kteří se v areálu společnosti SAKO Brno, a.s. pohybují.

Provozní řád je nedílnou součástí předpisů vydaných dle požadavků 262/2006 Sb. v platném znění dále pak §2 NV 168/2002 Sb. a zákona 361/2000 Sb. v platném znění.

2 OBLAST PLATNOSTI

Tento provozní řád platí pro:

- celé areály společnosti SAKO Brno, a.s. Jednovnická 2 a Černovická 15
- provoz všech vozidel a strojů provozovaných společnostmi SAKO Brno, a.s., všech vozidel a strojů pohybujících se v areálech společnosti s vědomím koordinátorů společnosti SAKO Brno, a.s. (vozidla externích dodavatelů apod.)
- všechny osoby pohybující se po volných prostranstvích, dopravních cestách, skladových prostorech, účelových komunikacích, garážích, chodnicích apod.

3 ODPOVĚDNOST A PRÁVOMOC

Za vytvoření a vydání tohoto řádu nese odpovědnost vedení společnosti SAKO Brno, a.s.

Za seznámení zaměstnanců s dopravním řádem nese odpovědnost každý vedoucí zaměstnanec na svém stupni řízení.

Za seznámení externích dodavatelů s dopravním řádem nese odpovědnost zaměstnanec společnosti SAKO Brno, a.s., který působení externí firmy požaduje a koordinuje (dále jen koordinátor).

Za dodržování tohoto řádu nese odpovědnost každý zaměstnanec, který byl s tímto řádem prokazatelně seznámen.

Za dodržování tohoto řádu nese odpovědnost každý externí dodavatel, který byl s tímto řádem prokazatelně seznámen koordinátorem.

Za dodržování tohoto řádu nese odpovědnost zaměstnanec, který doprovází exkurzi, případně návštěvu ve společnosti SAKO Brno, a.s.

Vedení společnosti pověří všechny vedoucí zaměstnance na svých stupních řízení s povinností prokazatelného seznámení svých podřízených zaměstnanců s dopravním řádem. Stejnou povinnost potom mají koordinátoři vůči externím firmám. Za dodržování dopravního řádu nesou odpovědnost všichni vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení.

Odpovědnost za dodržování dopravního řádu externí firmou nese koordinátor.

V případě porušení dopravního řádu zaměstnancem bude jeho porušení řešeno dle podmínek zákoníku práce.

V případě porušení dopravního řádu externí firmou může dojít k okamžitému vykazání externí firmy z areálu společnosti SAKO Brno, a.s. případně až ke zrušení zakázky.

V případě porušení dopravního řádu návštěvou, nebo účastníkem exkurze může dojít k okamžitému vykazání z areálu společnosti SAKO Brno, a.s.

4 DEFINICE

Vedení společnosti: statutární zástupci organizace SAKO Brno, a.s., kteří mají mimo jiné odpovědnost za chod společnosti, jsou oprávněni společnost řídit a stanovovat pravidla jejího chodu.

Vedoucí zaměstnanec: zaměstnanci, kteří jsou na jednotlivých stupních řízení zaměstnavatele oprávněni stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny.

Koordinátor: zaměstnanec společnosti SAKO Brno, a.s., který zadává zakázku a provádí dozor nad činnostmi externí firmy a přebírá provedenou zakázku.

Zaměstnanec: fyzická osoba zaměstnaná u zaměstnavatele v pracovněprávním vztahu.

Pracovník ostrahy: osoba zajišťující úkoly v oblasti zabezpečení závodu stanovené smluvním vztahem mezi společností SAKO Brno, a.s. a bezpečnostní agenturou.

Vozidlo: jakékoli motorové a nemotorové vozidlo a jejich soupravy, pracovní stroje pohybující se po venkovních komunikacích a i komunikacích uvnitř hal.

Řidič: odborně, fyzicky a zdravotně způsobilý, starší 18 let, vlastní platné oprávnění řídit motorová vozidla skupin určených silničním zákonem, získané vykonáním příslušné zkoušky a proškolený pro práci ve stanovených místních podmínkách.

Řidičský průkaz: je doklad prokazující odbornou způsobilost řidiče k řízení motorového vozidla.

Chodec: je osoba pohybující se pěšky v areálu společnosti SAKO Brno, a.s. (např. zaměstnanci, návštěvy, exkurze, řidiči mimo vozidla apod.).

Zástupce pojišťovny: osoba pověřená společností SAKO Brno, a.s. řešit pojistné události a nehody.

5 OBECNÁ PRAVIDLA PROVOZU

Komunikace uvnitř areálů společnosti SAKO Brno, a.s. jsou pozemní komunikace účelové, uzavřené, veřejně nepřístupné.

Všichni řidiči jsou povinni řídit se dopravním značením v areálu SAKO Brno, a.s.

Na komunikacích uvnitř areálů společnosti SAKO Brno, a.s. platí zákon č.361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů s následujícími výjimkami a doplněními:

- doplnění §1 písmeno a) slovy „a uzavřených komunikacích společnosti SAKO Brno, a.s.“ *(rozšíření pravidel o areály společnosti SAKO Brno, a.s.)*
- doplnění §4 písmeno b) slovy „ a doplňky a výjimkami uvedenými v tomto řádu“ *(doplnění předepsaných pravidel)*
- doplnění §5 odstavce1) písmeno f) slovy „pověřeným pracovníkem společnosti SAKO Brno, a.s. případně další osoby uvedené ve směrnici ředitele č.2/2012 *(zjišťování ovlivnění alkoholem)*
- doplnění §5 odstavce1) písmeno g) slovy „pověřeným pracovníkem společnosti SAKO Brno, a.s. případně další osoby uvedené ve směrnici ředitele č.2/2012 *(zjišťování ovlivnění návykovou látkou)*
- výjimka §18 odstavec 1) řidič musí zastavit na vzdálenost, odpovídající polovině jeho rozhledu *(zpřísnění silničního zákona)*
- zrušen §18 odstavec 3) *(rychlost mimo obec)*
- výjimka §18 odstavec 4) řidič vozidla smí jet v areálech SAKO Brno, a.s. rychlostí maximálně uvedenou na dopravní značce u vjezdu do areálu ve venkovních komunikacích a maximálně 5 km/h na komunikacích uvnitř hal *(zpřísnění silničního zákona)*
- zrušen §18 odstavec 7) *(povolení zvýšení rychlosti)*
- výjimka §42 odstavec 1) řidič musí užít výstražného zařízení oranžové barvy vždy při pohybu vozidla v areálech společnosti SAKO Brno, a.s. *(povinnost blikat oranžovým majákem)*
- výjimka §47 odstavec 3 písmeno b) řidič nemusí nehodu oznámit policii. Řidič musí nehodu oznámit dispečerovi firmy, zástupci pojišťovny a vedoucímu pracovníkovi, který rozhodne zda se bude policie volat, další povinnosti §47 odstavce 3 písmene b) zůstávají *(povinnost volat policii k nehodě je pouze v určitých případech, o okolnostech zda ano či ne rozhodne vedoucí pracovník)*
- výjimka §47 odstavec 4 písmeno a) řidič nemusí nehodu oznámit policii. Řidič musí nehodu oznámit dispečerovi firmy, zástupci pojišťovny a vedoucímu pracovníkovi, který rozhodne zda se bude policie volat. *(povinnost volat policii k nehodě je pouze v určitých případech, o okolnostech zda ano či ne rozhodne vedoucí pracovník)*
- výjimka §47 odstavec 4 písmeno c) řidič nemusí setrvat na místě do příchodu policisty, ale vedoucího pracovníka a dále je řidič povinen pořádit fotodokumentaci a to ze čtyř stran vozidla, dále ze čtyř rohů vozidla, registrační značku, technický průkaz z obou stran, poškození komunikace, dopravního značení apod. *(povinnost volat policii k nehodě je pouze v určitých případech, o okolnostech zda ano či ne rozhodne vedoucí pracovník)*
- doplnění §79 odstavec 1 písmeno m) pracovník ostrahy, n) pracovník odpovědný za organizaci provozu daného areálu *(oprávnění k zastavování vozidel)*

Další výjimky z právních předpisů v oblasti dopravy

Znění paragrafů, které nejsou uvedeny ve výše uvedeném výčtu výjimek, zrušení a doplnění zůstávají v plném rozsahu platné.

Na veřejných komunikacích vně areálu jsou řidiči povinni dodržovat veškerá závazná právní ustanovení týkající se jednak provozu vozidla na veřejných komunikacích, ale i ostatních právních předpisů, které se dané problematiky dotýkají.

6 POVINNOSTI ŘIDIČE PŘED JÍZDOU

Před jízdou je řidič povinen provést denní kontrolu vozidla v souladu s návodem k obsluze daného vozidla a dále kontrolu v rozsahu, které stanovují předpisy v oblasti dopravy. Kontrola je zaměřena na bezpečný a spolehlivý provoz vozidla.

Řidič před jízdou provádí:

- kontrolu poškození karoserie (ostré hrany, poškozená skla...)
- kontrolu úniku provozních kapalin (benzín, nafta, olej motorový, olej převodový, olej hydraulický, brzdová kapalina, chladicí kapalina)
- kontrolu funkčnosti a těsnosti vzduchové soustavy
- kontrolu funkce stěračů, ostřikovačů, klaksonu...
- kontrolu osvětlení - funkčnost jednotlivých druhů vnějšího osvětlení
- poškození jednotlivých světlometů
- kontrolu pneumatik - zda nejsou opotřebené pod přípustnou mez, jejich nahuštění, zda nejsou poškozené (zpuchřelé, proražené...)
- kontrolu povinné výbavy vozidla a autolékárničky
- kontrolu množství motorového oleje (pomocí měrky, olej musí být mezi ryskami, případně dle pokynů výrobce vozidla)
- kontrolu množství chladicí kapaliny (dolévá destilovanou vodu nebo nemrznoucí směs)
- kontrolu množství brzdové kapaliny (v případě častého úbytku je nutné provést odbornou kontrolu brzdové soustavy)
- doplnění kapaliny v ostřikovačích
- kontrolu spojení jednotlivých vozidel
- kontrolu připojení vzduchových soustav jednotlivých vozidel
- kontrolu spojení elektroinstalace jednotlivých vozidel

Další body denní kontroly před jízdou s vozidlem mohou být uvedeny v návodu k obsluze vozidla.

7 ŘÍZENÍ VOZIDLA A BEZPEČNOSTNÍ PŘESTÁVKY

Nepřetržitá doba řízení vozidla nesmí být delší než 4,5 hodiny. Za tuto dobu se považuje doba vlastního řízení včetně přerušení řízení na dobu kratší než 15 minut.

Po uplynutí doby uvedené v předchozím bodu musí řidič přerušit řízení vozidla z důvodu bezpečnosti práce nejméně na dobu 45 minut (dále jen "bezpečnostní přestávka"), během kterých nesmí vykonávat činnost vyplývající z jeho pracovních povinností, kromě dozoru nad vozidlem a jeho nákladem. Místo pro vykonání bezpečnostní přestávky určí koordinátor.

Podrobnější rozpis systému režimů jízdy řidiče je stanoven v mezinárodní dohodě AETR.

Řidič nesmí řídit vozidlo, je-li jeho schopnost k řízení snížena únavou po vykonání fyzicky namáhavé práce, která mu vyplývá z jeho pracovních povinností; v takovém případě je provozovatel povinen řidiči před započítím dalšího řízení vozidla poskytnout přiměřenou další přestávku.

Řidič je povinen vést evidenci o době řízení vozidla a bezpečnostních přestávkách. Záznamy mohou být vedeny technickým zařízením (tachograf).

Řidič se může odchýlit od předepsané doby řízení v případech nebezpečí, při poskytování pomoci nebo v důsledku poruchy vozidla, a to v rozsahu potřebném k zajištění bezpečnosti osob, vozidla a jeho nákladu, k dojetí na nejbližší vyhovující místo nebo podle okolností do cíle své cesty, pokud nebude ohrožena bezpečnost práce a technických zařízení. Druh a důvod odchylky je řidič povinen zaznamenat v záznamu o provozu vozidla.

Řidič má zakázáno řídit a ovládat vozidlo zaolejovanými nebo v důsledku jiného znečištění kluzkýma rukama. Je-li řidič nucen manipulovat s kluzkými nebo naolejovanými předměty, řidič si musí před řízením očistit ruce, nebo musí pro tyto účely použít rukavice. Totéž platí pro obuv.

Doba odpočinku musí být strávena mimo vozidlo; výjimečně v případech, kdy je vozidlo vybaveno lůžky umožňujícími členům osádky pohodlně ulehnout, může být doba odpočinku strávena na těchto lůžkách pouze za předpokladu, že vozidlo stojí. Na vytápění se může v době odpočinku použít pouze nezávislé topení.

8 DOPRAVA NÁKLADŮ A ČINNOSTI S TÍM SOUVISEJÍCÍ

- Provozovatel je povinen přidělit na vozidlo potřebný počet způsobilých a náležitě poučených osob, jestliže to vyžaduje bezpečnost provozu a povaha pracovní činnosti.
- Mimo přidělení osob může provozovatel zabezpečit nakládací a vykládací práce též jiným způsobem (nakládacími a vykládacími čety na stálých pracovištích nebo technickými prostředky).
- Řidič musí při nakládce a vykládce vozidlo zabezpečit proti nežádoucímu pohybu. Návěsy, jednonápravové přívěsy a polopřívěsy musí být navíc podepřeny. Náklad musí být řádně upevněn, příp. zakryt a zajištěn proti pohybu. Vozidlo nesmí být nakládáno, nebo vykládáno pokud se pohybuje. Vozidlo po dobu nakládky nebo vykládky musí mít vypnutý motor a klíčky vytaženy ze zapalování.
- Řidič nebo závozník je při otvírání bočnic a zadního čela povinen zabezpečit, aby nikdo nemohl být jimi nebo uvolněným nákladem zasažen.
- Pokud je z důvodu bezpečnosti nákladu nutné, aby byl pracovník při přepravě na ložné ploše, musí být zajištěna jeho bezpečnost.

- Je-li třeba vystoupit na ložnou plochu vozidla nebo z ní sestoupit, musí se použít bezpečný žebřík nebo jiné rovnocenné zařízení.
- V prostoru řidiče se nesmí ukládat předměty, které by mohly ohrozit řidiče nebo snížit ovladatelnost vozidla.
- Nádoby obsahující hořlavé kapaliny, lehké zápalné nebo výbušné látky, toxické látky a jedy se musí při dopravě řádně utěsnit, zabezpečit proti převržení, sálavému teplu a samovolnému pohybu, případně dodržovat další požadavky předpisů ADR.
- Vozidlo může být zaparkováno pouze na místě určeném vedoucím pracovníkem nebo koordinátorem společnosti SAKO Brno, a.s.
- Pokud to vyžaduje charakter nákladu, je nutné z důvodu odletu nákladu zajistit náklad odpovídající sítí, případně celtou. Je zakázáno vstupovat na ložnou plochu vozidla z důvodů možného zranění osob.
- Výměnné nástavby (kontejnery) dodavatelských firem musí mít platné prohlídky o kontrole technického stavu.
- Žebříky pro vystupování na vozidlo musí mít platné prohlídky o kontrole technického stavu.

9 PRAVIDLA PRO VJEZD VOZIDEL DO AREÁLU A PARKOVÁNÍ VOZIDEL

9.1 Vjezd a výjezd areál Jedovnická 2

Brána 1 - automatická závora u vrátnice

Tuto bránu používají veškerá vozidla při vjezdu do areálu, kromě vozidel podléhajících vážení nákladu a dále nadrozměrných vozidel či nákladů.

Vjezd do areálu Jedovnická 2 je povolen zaměstnancům po přiložení docházkové karty u automatické závory. Přiložením docházkové karty při vjezdu i výjezdu z areálu je zároveň učiněn příchod či odchod z pracoviště.

Ostatní vjezdy zaznamená ostraha do knihy a řidiči vydá zelenou kartu pro návštěvu, kterou pak při odjezdu zase odebere. Vydávání a administraci vjezdových karet zajišťuje ředitel divize 3 – spalovna.

Váha - vjezd (brána 2)

Bránu 2 používají všechna vozidla podléhající vážení nákladu, řídí se příslušným dopravním značením a pokyny obsluhy váhy. Vlastní vážení nákladu a jeho evidence jsou zajišťovány pomocí magnetických karet a snímačů. Vydávání a administraci magnetických karet zajišťuje obsluha váhy. Při vjezdu vozidla projíždějí detekčním rámem EXPLORANIUM pro zjištění případných zdrojů ionizujícího záření v přiváženém odpadu. Váha je v provozu v pracovních dnech od 06:00 hodin do 20:00 hodin, v sobotu pak od 06:00 hodin do 14:00 hodin.

Váha – výjezd (brána 3)

Bránu 3 používají všechna vozidla podléhající vážení nákladu, řídí se příslušným dopravním značením a pokyny obsluhy váhy. Vážení vyložených vozidel je zajišťováno rovněž pomocí magnetických karet a jejich snímačů.

Brána 4 - nadměrná vozidla či náklady

Bránu 4 používají nadměrná vozidla či vozidla přepravující nadrozměrný náklad, která by mohla díky svým rozměrům poškodit zařízení brány č. I. Použití této brány je možné po domluvě s pracovníky ostrahy na vrátnici, kteří ji odemknou a otevřou, resp. zavřou a zamknou.

Parkování areál Jedovnická 2

V rámci areálu Jedovnická 2 jsou určena tzv. soukromá parkovací místa pro osobní vozidla zaměstnanců. Dále jsou určena parkovací místa služební (referentská a služební vozidla společnosti) a místa vyhrazená (hosté a externí společnosti).

Odstavení či parkování vozidel externích firem musí být schváleno příslušným zodpovědným pracovníkem za daný úsek, případně ředitelem divize.

9.2 Vjezd a výjezd areál Černovická 15**Vjezd z ulice Čemovická - vrátnice**

Tento vjezd používají všechna vozidla provozovaná společností SAKO Brno, a.s. Závoru ovládá kamerový vjezdový systém, dále pak pracovník ostrahy a také zaměstnanci divize s oprávněním parkovat v areálu na k tomu vyhrazených plochách.

Na základě souhlasu ředitele divize pak mohou tento vjezd použít i návštěvy či externí firmy provádějící svoji dodavatelskou činnost v areálu.

Vjezd z Čemovického nábřeží

Jedná se o záložní vjezd a výjezd pro použití v nouzových situacích. Zvýšené opatrnosti je nutno dbát při přejezdu železniční vlečky u oplocení areálu.

Vjezd na parkoviště z ulice Černovická

Vjezd je umožněn zaměstnancům v určeném čase ráno a výjezd rovněž v určeném čase odpoledne. Bránu odemkává a uzamyká ostraha areálu.

Výjezd vozidel z areálů Jedovnická a Černovická se řídí stejnými pravidly, jaká jsou pro vjezd vozidel do areálu, obsluha vrátnice má právo v odůvodněných případech provést kontrolu nákladu.

Parkování areál Černovická 15

Na vyhrazených místech parkují služební a referentská vozidla, dále pak soukromá vozidla s vydaným povolením vjezdu.

Nákladní vozidla a pracovní stroje ve vlastnictví SAKO Brno, a.s. jsou odstavována na určených místech v jednotlivých garážích.

Vozidla v garážích stojí na svých určených místech a při parkování musí být řidič vždy naváděn poučenou osobou, která je odpovědná za vyloučení osob z prostoru, kam vozidlo couvá.

Parkování vozidel externích firem se řídí pokyny vedoucího dopravy, vedoucího dílen a ředitele divize.

10 PRAVIDLA PRO VSTUP A POHYB OSOB

Vzhledem k tomu, že na provozech v rámci dopravních a výrobních komunikací dochází ke kombinaci pohybu (chodci – motorová vozidla) je nutné na těchto místech dbát zvýšené opatrnosti a to zejména na frekventovaných místech, v nepřehledných úsecích a v místech východů na komunikace.

Při vstupu návštěvy do areálu společnosti SAKO Brno, a.s. se tato návštěva nahlásí na vrátnici pracovníkům ostrahy. Ostraha zaznamená vstup návštěvy do návštěvní knihy a vydá návštěvě identifikační cedulku, kterou si návštěva umístí viditelně na oděv. Pracovník ostrahy vyrozumí navštívenou osobu, která si vyzvedne návštěvníka na vrátnici. Před vstupem do areálu společnosti SAKO Brno, a.s. seznámí navštívená osoba návštěvníka s dopravním řádem společnosti SAKO Brno, a.s.

Povinností chodců při pohybu po komunikacích je chůze po krajích komunikace.

Všichni návštěvníci, kteří se pohybují ve výrobních prostorách a na komunikacích sloužících pro nákladní dopravu, včetně prostoru skladů jsou povinni nosit vestu z reflexního materiálu.

Návštěvy se vždy řídí pokyny navštívené osoby, která jim v případě potřeby zajistí reflexní vestu a helmu.

Účastníci exkurze se řídí pokyny zaměstnance společnosti SAKO Brno, a.s. odpovědného za průběh exkurze.

Chodcům je zakázáno:

- vstupovat do prostoru za nastartované vozidlo
- vstupovat do prostoru těsně před nastartované vozidlo
- vstupovat do nebezpečného prostoru kolem nákladního vozidla při nakládce, nebo vykládce vozidla. Nebezpečný prostor činí dvojnásobek nejvyššího místa vozidla.
- vstupovat do nebezpečného prostoru, kde je prováděna manipulace s kontejnery. Nebezpečný prostor je kruhová plocha o poloměru nejméně dvojnásobku délky vozidla, nebo soupravy.
- vstupovat do nebezpečného prostoru nakladače. Nebezpečný prostor je maximální dosah stroje zvětšený o 2 metry.
- vstupovat do nebezpečného prostoru motorového vozíku. Nebezpečný prostor je kruhová plocha o poloměru dvojnásobku výšky nejvyššího místa na vozíku.
- vstupovat do míst, kam je vstup zakázán

- zdržovat se při návštěvě, nebo exkurzi jinde, než kde určí odpovědná, nebo navštívená osoba

Při chůzi po schodištích, pochozích lávkách technologie a pochozích konstrukcích je chodec povinen chodit vpravo a při tom se držet zábradlí, pokud je na daném místě instalováno.

Při přepravě chodců výtahem je nutné řídit se pokyny výrobce výtahu, dále pak:

- nepřekračovat nosnost výtahu, ani maximální počet přepravovaných osob
- nastupovat do klece výtahu jen tehdy, je-li klec ve správné úrovni
- jakýmkoli způsobem zasahovat do konstrukce
- jakýmkoli způsobem vyřazovat z funkce bezpečnostní zařízení výtahu

Areály společnosti SAKO Brno, a.s. jsou monitorovány vnitřním kamerovým systémem.

11 ÚKLID A OPRAVY KOMUNIKACÍ

Za úklid komunikací, odstavných ploch, manipulačních a skladových ploch odpovídá vedoucí zaměstnanec provozu, který také zajišťuje odstraňování závad a případné opravy komunikací po schválení vedením společnosti.

Příslušný vedoucí pracovník ve spolupráci s externí firmou, případně zaměstnanci údržby společnosti zajišťuje sjízdnost a značení komunikací dopravními značkami včetně jejich případných oprav.

Veškeré závady ve sjízdnosti komunikací jsou povinni všichni zaměstnanci a ostatní osoby které se zdržují v areálu společnosti ohlásit vedoucímu pracovníkovi, případně koordinátorovi. Pokud při plnění zakázky dojde k poškození komunikace je povinen zástupce externí firmy toto ihned nahlásit koordinátorovi.

12 DODRŽOVÁNÍ DOPRAVNĚ PROVOZNÍHO ŘÁDU

Za bezpečný a spolehlivý provoz a technický stav silničních vozidel, pracovních strojů a motorových vozíků a ostatních strojů a zařízení odpovídá příslušný provozovatel. Provozovatel zajistí provedení technických kontrol, případně kontrol technického stavu strojů a zařízení dle aktuální platné legislativy. Stroje a zařízení, u kterých jejich provozovatel nebude schopen prokázat odpovídající technický stav, nebudou do areálu SAKO Brno, a.s. vpuštěny.

Příslušný vedoucí provozu zajistí řidičům odborné periodické školení dle zákona č. 247/2000 Sb. o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti. Dále zajistí odborné školení řidičů - referentů osobních vozidel, jeřábníků, obsluh stavebních strojů v nezbytném rozsahu 1 x ročně. Za přítomnost a účast na školení příslušného zaměstnance - řidiče odpovídá přímý nadřízený zaměstnanec.

13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

S obsahem musí být prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci, kteří se pohybují v areálu společnosti SAKO Brno, a.s.

Seznámení s tímto Dopravně provozním řádem zajišťují příslušní vedoucí provozu nejméně 1 x za rok např. jako součást školení BOZP.

Pokyny tohoto Dopravně provozního řádu se vztahují také na všechny osoby, které se s vědomím společnosti pohybují v areálu a byly s tímto řádem prokazatelně seznámeny.

Tento dopravně provozní řád nabývá platnosti dnem vydání.

14 PŘÍLOHY

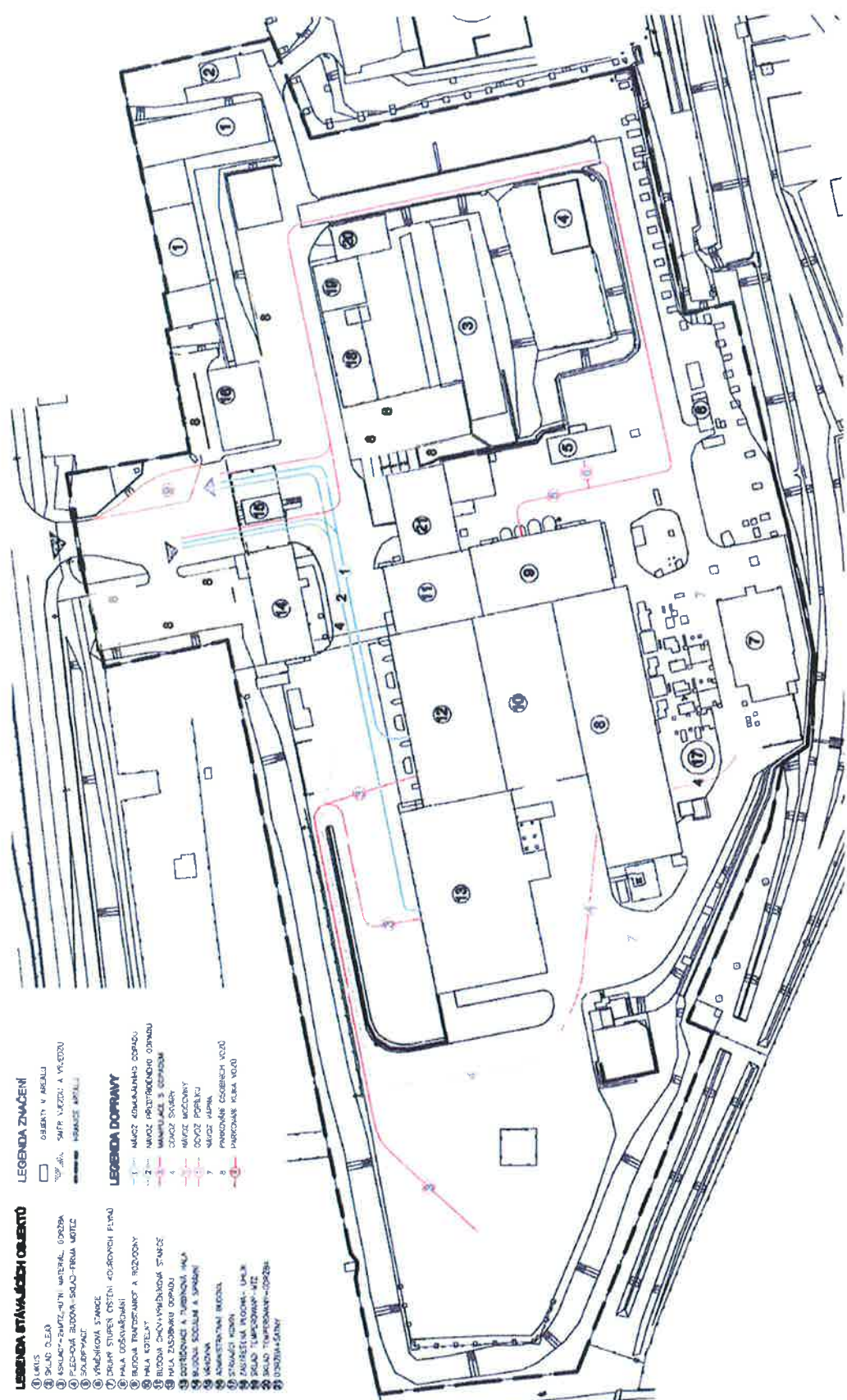
Příloha č. 1.: Plán statické a dynamické dopravy Areál Jedovnická

Příloha č. 2.: Plán statické a dynamické dopravy Areál Černovická

Příloha č. 3.: Rozdělovník

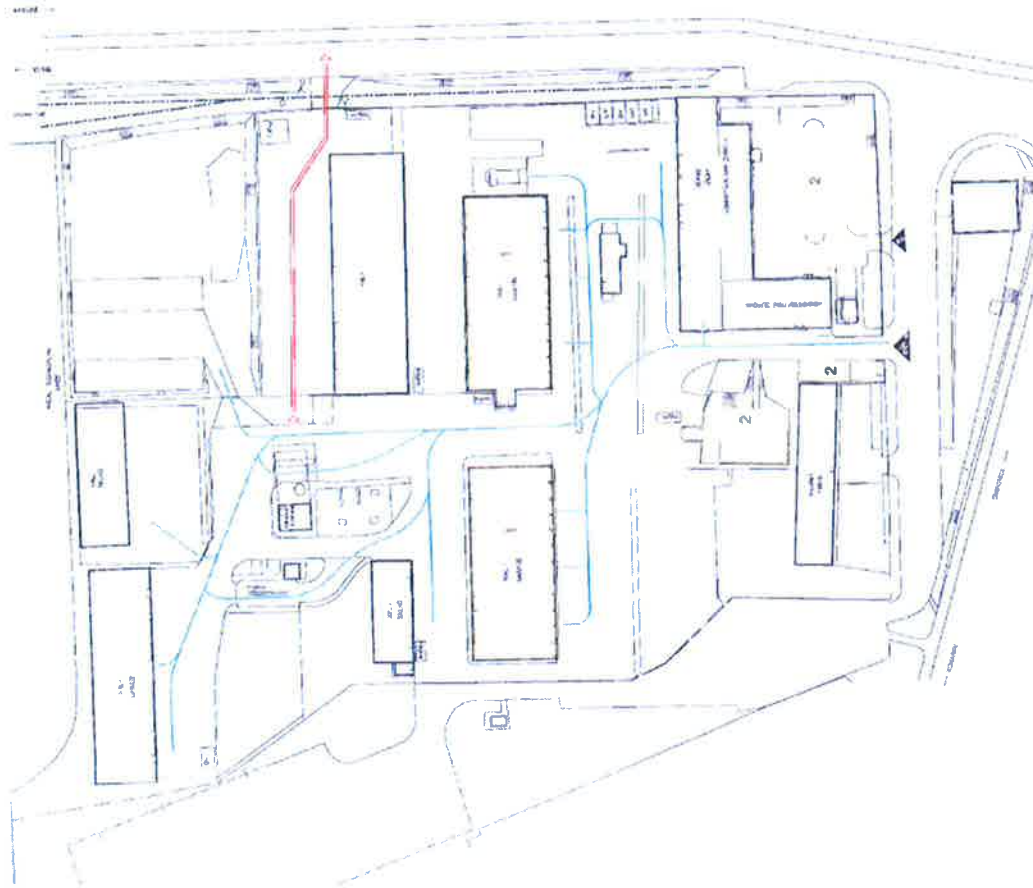
- LEGENDA STAVŮ A MÍSTŮ**
- 1 UŘAD
 - 2 SKLAD DĚLŮ
 - 3 KUKLACI - ZAVIŽŮVNÍ MATERIÁL, GORDINA
 - 4 PĚŠIČNÁ BUDOVA - SKLAD - FIRMAL MOTIZ
 - 5 SKLAD PŘÍKOPŮ
 - 6 VÝBĚHOVÁ STANICE
 - 7 DRUHÝ STUPEŇ OČIŠŤOVACÍHO FYZIKO
 - 8 HALA OBSAHOVÁNÍ
 - 9 BUDOVA TRANSPORTNÍ A ROZVOZNÝ
 - 10 HALA KOPELŮ
 - 11 BUDOVA ŽIVNOVÝBORNÁ STAVBA
 - 12 HALA ZÁSOBNÍHO DOPRAVY
 - 13 BUDOVA ŽIVNOVÝBORNÁ STAVBA
 - 14 HALA SKLADŮ A SPONŮ
 - 15 ADMINISTRATIVNÍ BUDOVA
 - 16 STAVBAČÍ KANCELÁŘ
 - 17 ZÁVĚŠŤOVACÍ PŘÍKOP - UHLÍK
 - 18 SKLAD TUKOZBOJNÝ - MIZ
 - 19 SKLAD TUKOZBOJNÝ - OČIŠŤEN
 - 20 OČIŠŤOVACÍ STAVBA

- LEGENDA ZNAČENÍ**
- OBSTAVBY V AREÁLU
 - SA, SAFR VJEZDY A VÝJEZDY
 - INŽENÝRSKÉ MĚŘÍTKO
- LEGENDA DOPRAVY**
- 1 - - - - - MÍSTO KONTAKTNÍHO ODMĚNU
 - 2 - - - - - MÍSTO PŘÍSTŘEDKOVÉHO ODMĚNU
 - 3 - - - - - MANIPULAČNÍ STANICE
 - 4 - - - - - MÍSTO MĚŘENÍ
 - 5 - - - - - MÍSTO PŘÍKOPŮ
 - 6 - - - - - MÍSTO MĚŘENÍ
 - 7 - - - - - MÍSTO MĚŘENÍ
 - 8 - - - - - MÍSTO MĚŘENÍ
 - 9 - - - - - MÍSTO MĚŘENÍ



PLÁN STATICKÉ A DYNAMICKÉ DOPRAVY V AREÁLU SAKO BRNO a.s.

MEŘITKO 1:1000



LEGENDA ZNAČENÍ

- OBILKY V AREÁLU
- USEB DO AREÁLU

LEGENDA DOPRAVY

- MÍSTNÍ VOZIDLA
- PARKOVÁNÍ MÍSTNÍCH VOZIDEL
- NÁMŮVNĚ ODPRAVNĚNÉ VOZIDLO
- OKRESNÍ CESTA



PLÁN STATICKÉ A DYNAMICKÉ DOPRAVY SAKO BRNO a.s.
AREÁL SVOZ TIKO, ČERNOVICKÁ 16, BRNO
MĚŘÍTKO 1:1000

Rozdělovník dokumentu**Název dokumentu: Dopravní řád společnosti SAKO Brno, a.s.****Osoba, která převzala kopii dokumentu, má dále za povinnost informovat své podřízené o dopadech řídicího dokumentu na činnost svých podřízených.**

Divize	jméno	funkce	podpis	datum	výtisk. č.	datum vrácení	podpis