

Vedoucí technicko – správního oddělení oznamuje zahájení výběrového řízení na pozici
environmentální asistent

Uchazeči doručí své životopisy na adresu Jedovnická 2, Brno, personální oddělení nebo emailem na adresu nikol.polakova@sako.cz. Součástí přihlášky k výběrovému řízení bude strukturovaný životopis a motivační dopis.

Kvalifikační předpoklady:

- VŠ vzdělání technického či přírodovědného směru, SŠ vzdělání ukončené maturitou, praxe v oboru životního prostředí (ovzduší, odpady, voda) vítána
- znalost práce na PC (WORD, EXCEL, PowerPoint)
- jazyková znalost (AJ)
- komunikační schopnosti slovem i písmem
- řidičský průkaz sk. B

Pracovník vykonává zejména tyto činnosti:

- vede veškerou administrativní agendu v oblasti související s činnostmi environmentálního specialisty
- provádí namátkové kontroly přiváženého odpadu, vedení řádné evidence odpadů s ohledem na platnou legislativu
- kontrolní činnosti včetně ohlašovacích povinností v oblasti nakládání s odpady
- zajišťuje vzorkování odpadních produktů, vyhodnocuje výsledky laboratorních rozborů
- sleduje a vyhodnocuje průběžné plnění stanovených emisních limitů spalin i technicko-provozních parametrů
- zpracovává průběžnou provozní evidenci zdroje znečištění ovzduší, souhrnnou provozní evidenci a další evidence dle platné legislativy a zajišťuje příslušnou ohlašovací povinnost,
- spolupracuje při zajišťování autorizovaných měření emisí v oblasti rozsahu a požadavků na měření a ověřuje správnost předaných výsledků
- zajišťuje lokalizaci zdroje ionizujícího záření v přivážených odpadech, zajišťuje dohledání autorizovanou společností případně jeho předání k likvidaci oprávněnou osobou a jejich evidenci
- pořizuje zápisy z pracovních jednání v oblasti životního prostředí
- vede evidenci platné legislativy v oblasti životního prostředí, sleduje platnost vydaných povolení a zajišťuje jejich aktualizaci
- realizuje odborné exkurze
- vykonává funkci koordinátora pro environment v rámci systému řízení společnosti

Nabízíme:

- pracovní smlouvu na HPP na dobu určitou, který bude při vzájemné spokojenosti prodloužen na dobu neurčitou
- odpovídající finanční ohodnocení, po zkušební době osobní hodnocení

- příspěvek na stravování
- týden dovolené navíc
- řadu nadstandardních zaměstnaneckých benefitů jako je příspěvek k narození dítěte, rekreace dítěte, zájmová činnost dítěte či jeho ozdravný pobyt, jubilejní a věrnostní odměny
- příspěvek na životní pojištění
- podporu v dalším vzdělávání a pravidelná školení
- 13.mzdu

Nástup dle domluvy.